

Fabio Alinei

Contatti

Istruzione e

formazione

Iscritto Albo Dottori

Commercialisti

Revisore Legale

Master in “Marketing e
Management” – Infor Scuola
di Formazione, Roma –
Milano.

INFOR accreditato ASFOR

Università “La Sapienza”,
Roma

Laurea in Economia e
Commercio indirizzo
Aziendale

Ecipa Lazio

Roma

Corso Esperto Contabile e
Amministrativo nel Settore
delle Piccole e Medie
Imprese

Istituto Tecnico

Commerciale “Eugenio
Pertini”, Roma

Diploma di Ragioniere e
Perito Commerciale

Esperienze lavorative e professionali

Consulente aziendale

Ex Gruppo Ktesios spa | Roma | Gen 2012 - Attuale

- Mi occupo del processo di liquidazione di 4 società (Lkts Spa- C-zone Spa, Ktesios Holding Spa e Cqs Holding Srl) per conto del liquidatore Prof. Enrico Laghi. Gestisco i rapporti con i fornitori per la chiusura dei rapporti in essere, predispongo la documentazione e la redazione del bilancio di liquidazione, della fatturazione attiva e passiva della gestione dei pagamenti, della cassa contanti, dei rapporti con le banche e svolgo gli adempimenti fiscali ordinari (iva e ritenuta d'acconto) gestisco i rapporti con la società di revisione KPMG spa.

Consulente aziendale

Gybe Consulting Srl | Roma | Nov 2021 - Dic 2023

- Ho svolto l'attività di riorganizzazione dell'Ufficio amministrativo dell'Istituto di Medicina e Scienza dello Sport del CONI.

Senior Accountant - Responsabile Ufficio Fornitori

Ktesios S.p.A. | Roma | Giu 2008 - Dic 2011

- Riportando al Responsabile Amministrativo e al Direttore Finance e coordinando un team di 4 persone, ho avuto la responsabilità delle seguenti attività: fatturazione attiva e passiva, contabilità generale, gestione pagamenti agenti, fornitori e cassa contanti, contabilizzazione note spese dipendenti e tenuta dei libri contabili, scritture di assestamento ratei/risconti/ammortamenti, quadrature intercompany, carte di credito e tabulati assicurativi; predisposizione della documentazione per la stesura del conto economico e dello stato patrimoniale, redazione del bilancio di esercizio, preparazione dei documenti per il bilancio consolidato, budget di spesa, chiusure mensili; svolgimento degli adempimenti fiscali ordinari (IVA e ritenuta d'acconto); gestione dei consulenti esterni e delle società di revisione, automazione dei processi aziendali e negoziazione dei contratti con i fornitori.

Assistente del Direttore Commerciale e Marketing

E.C.L.A. S.p.A. | Roma | Set 2005 - Giu 2008

- A diretto riporto del Direttore Commerciale e Marketing, mi sono occupato dell'apertura di nuove filiali

Capacità e competenze

- Ottima conoscenza dei programmi gestionali e di contabilità SAP, Zucchetti, OCS.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Windows e MAC OS

- Ero responsabile dell'intero processo, dallo studio di fattibilità alla ricerca della location e gestione della trattativa economica per la locazione del negozio, fino alla fase di start up della filiale ed alla selezione delle risorse
- Inoltre, mi sono occupato di: analisi/segmentazione del mercato e posizionamento dell'offerta; analisi del fatturato e della morosità per agente, prodotto ed area geografica; definizione di premi di produzione e rappel; supporto alla rete vendita ed organizzazione di eventi istituzionali; preparazione di reportistica sui dati di vendita.

Assistente del Direttore Amministrativo

E.C.L.A. S.p.A. | Roma | Mag 2003 - Set 2005

- A riporto del Direttore Amministrativo, mi sono occupato di registrazione prima nota, gestione fatturazione attiva e passiva, collaborazione alla redazione del bilancio e all'analisi dei suoi principali indicatori, preparazione e analisi budget di spesa e svolgimento degli adempimenti fiscali ordinari
- Ero inoltre responsabile della quadratura contabile di c/c bancari e conti transitori, rilevazione saldi, gestione affidamenti bancari, rapporti con istituti di credito, predisposizione bonifici-girofondi-b.i.r., presentazione effetti a sconto e a garanzia e preparazione documentazione per l'apertura di c/c bancari.

Supervisor

Seat Pagine Gialle S.p.A. | Giu 2001 - Mag 2003

- Riportando all'Area Manager e gestendo un team di 5 agenti, ero responsabile dello sviluppo del business per le campagne chiusura elenchi telefonici delle province di Perugia, Firenze, Rieti, Frosinone
- In particolare, mi occupavo di acquisizione e consolidamento della clientela, gestione del credito, analisi/segmentazione del mercato e sviluppo e affiancamento delle risorse assegnate.

Agente di Commercio

Seat Pagine Gialle S.p.A. | Giu 2001 - Giu 2002

- Riportando al Supervisor, seguivo la zona di Ostia RM, occupandomi di acquisizione e sviluppo portafoglio clienti tramite attività di porta a porta e di telemarketing.

Agente di Commercio

Wolters Kluwer Italia S.r.l. | Giu 1999 - Mag 2001

- Riportando all'Area Manager, ero responsabile della zona di Roma
- Mi occupavo di acquisizione clienti tramite attività di porta a porta presso consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati, notai ed esercenti altre libere professioni.

Praticante

S.I.E.L.2 S.r.l. | Roma | Gen 1995 - Feb 2001

- Riportando al Dottore commercialista, mi sono occupato di effettuare registrazioni di fatture attive - passive, prima nota, quadrature c/c bancari, liquidazioni iva, scritture di rettifica e assestamento contabile di fine anno, stesura bozze di stato patrimoniale e conto economico.

Impiegato Amministrativo

Caviglia Ingrosso Tessile S.r.l. | Roma | Mar 1994 - Nov 1994

- Riportando al responsabile ufficio fornitori, mi sono occupato di caricamento di fatture passive.

Interessi

Rally, golf, calcetto, partecipazione ad incontri settimanali per approfondimenti nella conoscenza della lingua inglese.

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: C1



Avanzato